

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101937641 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.06.2023 за ГРН 2236100313140



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00E1D4464B41E535E49EAA762DB6560D79
Владелец: Дьякова Ирина Геннадьевна
Специалист 1 разряда отдела ведения реестров и обработки
данных №1
Действителен: с 30.12.2022 по 24.03.2024

Приложение к приказу
Управления образования
г. Волгодонска

от 26.04.2023 № 210

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы №6
г. Волгодонска

г. Волгодонск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №6 г. Волгодонска (в дальнейшем по тексту именуемая – Школа) является социально ориентированной некоммерческой организацией. Школа не ставит в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №6 учреждено Постановлением Главы администрации города Волгодонска № 878 от 19 июня 1996 г.

На основании приказа городского управления образования № 438 от 25 ноября 1997г. Школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва №6.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 10 ноября 2003г. № 515, по результатам государственной аккредитации (свидетельство о государственной аккредитации серия АА 057269 № 2662 от 27.12.2001г.) Школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва I категории №6.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 18 сентября 2006г. № 467, по результатам государственной аккредитации (приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.11.2006 № 2357) Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва высшей категории №6.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 06.06.2011г. №479, Школа переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №6.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 13.04.2015 № 216 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы №6, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №6 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №6 г. Волгодонска.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №6 г. Волгодонска (далее по тексту - Школа) является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №6 г.

Волгодонская несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.3. Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №6 г. Волгодонска.

Сокращенное наименование Школы: МБУДО СШ №6 г. Волгодонска.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: Российская Федерация, 347360 Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Морская 23-а.

Фактический адрес: Российская Федерация, 347360 Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Морская 23-а.

1.8. Филиалов и представительств Школа не имеет.

1.9. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться по другим адресам с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ, формы обучения и режима занятий учащихся.

1.10. Учредителем Школы и собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования г. Волгодонска (далее именуемое - Учредитель). Отношения между Школой и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

1.11.1. Утверждает устав Школы, изменения и дополнения к нему.

1.11.2. Рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы;

- списание особо ценного движимого имущества Школы;

- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.11.3.Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Школы;
- списания недвижимого имущества Школы.

1.11.4.Проводит:

- проверки деятельности Школы;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.11.5.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

1.11.6.Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.11.7.Определяет перечень особо ценного движимого имущества, принадлежащего Школе на праве оперативного управления или на ином законном основании, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.11.8.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11.9.В порядке, установленном трудовым законодательством:

- принимает решение о назначении и назначает директора Школы, заключает трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;

- применяет к директору Школы меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

- расторгает трудовой договор с директором Школы.

1.11.10.Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.11.11.Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика – Школы путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.11.12.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Школы.

1.12.В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск», настоящим уставом.

1.13. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства муниципального образования «Город Волгодонск» и (или) открытые в кредитных организациях, круглую печать с изображением герба города Волгодонска, печать для документов, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке и прочими реквизитами.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Охрана здоровья, медицинское обслуживание обучающихся Школы осуществляется в соответствии с договором об оказании первичной медико-санитарной помощи с учреждениями здравоохранения г. Волгодонска.

1.19. Организация питания в Школе осуществляется самостоятельно или по договору с соответствующими организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

Порядок организации питания регламентируется локальным актом Школы.

1.20. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и утверждении локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти муниципального образования «Город Волгодонск».

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и (или) объединений, принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Школы.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Школы.

1.25. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования и спорта.

1.26. К компетенции Школы относится:

1.26.1. Разработка изменений в устав Школы.

1.26.2. Разработка и принятие локальных актов, связанных с образовательной деятельностью, охраной здоровья и жизни участников образовательного процесса, социальной защитой обучающихся и работников.

1.26.3. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, образовательной программы Школы, календарного учебного графика, иных локальных актов, обеспечивающих режим и распорядок работы Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.26.4. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.

1.26.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями антитеррористической защищенности в соответствии с действующими законодательными актами, распоряжениями, рекомендациями.

1.26.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.26.7. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.26.8. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий для их квалификационного и профессионального роста и совершенствования.

1.26.9. Поощрение обучающихся за успехи в учебной, творческой, спортивной деятельности. Виды и порядок поощрения определяется локальным актом Школы.

1.26.10. Выбор форм, методов, технологий обучения и воспитания.

1.26.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.26.12. Организация методической работы, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций и иных форм, способствующих выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта.

1.26.13. Прием и отчисление обучающихся.

1.26.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.28. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1.28.1. Информации:

- о дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Школой;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Школы, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ростовской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.28.2. Копий:

- устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при оказании Школой платных образовательных услуг);

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28.3. Информация и документы, указанные в п.1.28 устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

2.1.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Деятельность Школы основана на принципах:

2.2.1. Обеспечения права каждого гражданина на получение доступного и качественного образования.

2.2.2. Гуманистического и светского характера образования.

2.2.3. Защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.

2.2.4. Свободы выбора получения образования согласно способностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания.

2.2.5. Демократичного характера управления.

2.2.6. Информационной открытости Школы.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

2.4. Основными видами деятельности Школы является:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) физкультурно-спортивной направленности осуществляется на основании федеральных государственных требований по видам спорта с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Иными (неосновными) видами деятельности Школы являются:

2.5.1. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

2.5.2. Организация психолого-педагогической диагностики, профессиональной ориентации.

2.5.3. Организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

2.5.4. Использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.5.5. Разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, учебных пособий, методической и справочной литературы.

2.5.6. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, турниров, конкурсов, олимпиад, творческих встреч и др.).

2.5.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.5.8. Оказание содействия обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.9. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.6. Школа обеспечивает выполнение муниципального задания, в соответствии с основными видами деятельности.

2.7. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, может оказываться за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Школа вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Школа предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательных услуг.

2.8. К платным образовательным услугам Школы относятся:

2.8.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренных муниципальным заданием, и не обеспечиваемых бюджетным финансированием Учредителя.

2.8.2. Обучение детей в спортивно-оздоровительных группах 4-5 лет.

2.8.3. Обучение взрослого населения по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8.4. Индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей).

2.8.5. Проведение лекториев, мастер-классов, стажировок и других мероприятий по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределение доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Школы.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании устава Школы и в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.9. Школа вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, соответствующие целям Школы, не приносящие ущерб основной уставной деятельности и не запрещенные законодательством Российской Федерации:

2.9.1. Оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг.

2.9.2. Разработка сценариев спортивных мероприятий, проведение спортивных мероприятий по заявкам физических и юридических лиц.

2.9.3. Прокат спортивных костюмов.

2.9.4. Организация и проведение мероприятий отдыха и развлечений культуры и спорта.

2.9.5. Проведение самостоятельных и (или) совместно с организациями мероприятий различной профориентационной направленности.

2.9.6. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением презентаций, мастер-классов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.9.7. Разработка и издание учебно-методической литературы, аудио- и видеопрограмм, информационных, методических, рекламных материалов в пределах своей компетенции.

2.9.8. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.9.9. Организация деятельности семейного клуба, консультирование и педагогическое обучение родителей.

2.9.10. Предоставление имущества в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск».

2.10. Порядок оказания приносящей доход деятельности и распределение доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом Школы.

2.11. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа реализует дополнительные общеобразовательные (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) программы.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта допускаются лица, из числа всех желающих заниматься, не имеющие медицинских противопоказаний в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.5. К освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта допускаются лица, уровень подготовки которых

соответствует федеральным государственным требованиям, а также не имеющие противопоказаний к санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.6. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Права и обязанности обучающихся Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.8. При приеме в Школу, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

3.9. Процедура приема обучающихся, порядок и основания отчисления, обучающихся Школы, регламентируется локальным актом, который не может противоречить действующему законодательству.

3.10. Зачисление в Школу и отчисление оформляется приказом директора Школы.

3.11. Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.14. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Основными формами проведения учебно-тренировочных занятий являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивно-массовых мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.16. Школа организует образовательный процесс в соответствии с реализуемыми образовательными программами в группах, сформированных из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (группы), а также по индивидуальным образовательным программам для

обучающихся, имеющих высокий уровень учебных достижений (одаренности) и мотивации к обучению.

3.17. Количество обучающихся в объединении (группе), их возрастные категории, продолжительность учебных занятий и объем учебно-тренировочной нагрузки, определяется локальным актом Школы с учетом соблюдения техники безопасности, действующих санитарно-гигиенических норм, федеральных государственных требований и рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования, физической культуры и спорта.

3.18. Продолжительность учебного года, каникул, режим, сменность и время занятий обучающихся, продолжительность перемен устанавливаются годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатывает Школа и утверждает директор с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.19. Содержание деятельности объединения (группы) определяется тренером-преподавателем согласно дополнительной общеобразовательной программе. Тренеры-преподаватели вправе разрабатывать модифицированные и авторские программы, которые рассматриваются на методическом совете и утверждаются педагогическим советом Школы.

3.20. Школа по мере необходимости обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.21. Школа самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с локальным актом Школы.

3.22. Занятия в Школе проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию, утвержденному директором Школы.

3.23. Расписание занятий составляется администрацией Школы для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, учитывая пожелания обучающихся и их родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, действующих санитарно-гигиенических норм.

3.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как групповые, так и индивидуальные занятия. Тренеры-преподаватели самостоятельно определяют формы занятий.

3.25. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их, переходить в течение учебного года из одного объединения (группы) в другое.

3.26. В работе объединений (групп) при наличии условий и согласия тренера-преподавателя могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.27. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок взаимодействия определяется локальным актом Школы.

3.28. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса в Школе основаны на уважении человеческого достоинства, принципах педагогики сотрудничества. Не допускается использование антипедагогических методов обучения и воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.29. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Школа организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся.

3.30. Занятия в объединениях (группах) с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.31. Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местными органами законодательной и исполнительной власти, уставом Школы, коллективным договором, соглашениями и другими нормативно-распорядительными актами.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Совет Школы, Педагогический совет, Методический совет.

4.4. Совет Школы создается и функционирует в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и деятельности Школы.

4.5. В Школе действует профессиональный союз работников Школы (далее – представительный орган работников).

4.6. Директор школы назначается Учредителем.

4.7. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться на условиях совместительства.

4.8. Компетенция директора Школы определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.9. Директор действует без доверенности от имени Школы, в том числе:

4.9.1. Представляет интересы Школы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

4.9.2. Совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

4.9.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы.

4.9.4. Организует работу по реализации решений Совета Школы.

4.9.5. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

4.9.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.9.7. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

4.9.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения представительного органа работников.

4.9.9. Утверждает структуру, штатное расписание Школы и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы.

4.9.10. Утверждает образовательные программы Школы.

4.9.11. Формирует контингент обучающихся.

4.9.12. Утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся.

4.9.13. Распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции.

4.9.14. Утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных действующими нормативами.

4.9.15. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.9.16. Определяет при приеме на работу должностные обязанности работников.

4.9.17. Устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.9.18. Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Школы.

4.9.19. Решает другие вопросы текущей деятельности.

4.10. Директору Школы запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Школы (кроме педагогической деятельности).

4.11. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.12. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.13. Совет Школы.

Совет Школы – постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы и представителей общественности. В составе Совета Школы должно быть нечетное количество человек – от 7 до 11 человек.

Выборные представители обучающихся, их родители (законные представители), работники Школы, являющиеся членами Совета Школы, представляют интересы участников образовательного процесса и принимают участие в управлении Школой.

Совет Школы избирается на два года.

4.13.1. Выборы в Совет Школы назначаются директором Школы в соответствии с Положением о Совете Школы.

4.13.2. Организацию выборов в Совет Школы обеспечивает администрация Школы во главе с директором.

Форма и процедура выборов определяются локальным актом Школы.

4.13.3. Совет Школы на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания, подписывает решения.

Совет Школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.14. Компетенция Совета Школы:

4.14.1. Разработка и утверждение перспективных направлений развития Школы.

4.14.2. Разработка программы развития Школы.

4.14.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета.

4.14.4. Согласование локальных актов, разработанных Школой.

4.14.5. Учреждение видов поощрений обучающимся за особые успехи в учебной, творческой, спортивной деятельности.

4.14.6. Принятие решения об исключении обучающихся из Школы.

4.14.7. Заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использование иных источников финансирования.

4.14.8. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы.

4.14.9. Представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4.14.10. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

4.14.11. Решение других вопросов текущей деятельности Школы.

4.15. Решения Совета Школы принимаются голосованием, простым большинством голосов.

4.16. Совет Школы не вправе выступать от имени Школы.

4.17.Общее собрание работников Школы.

Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Школе на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора. В случае увольнения из Школы работник автоматически выбывает из состава Собрания.

4.17.1.Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.17.2.Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.17.3.Педагогические и прочие работники Школы участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Школой.

4.18.Компетенция Собрания:

4.18.1.Согласование правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы.

4.18.2.Выборы совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

4.18.3.Принятие коллективного договора.

4.18.4.Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора.

4.18.5.Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.18.6.Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.18.7.Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.18.8.Решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

4.19.Решение о созыве Собрания принимается за 10 дней до проведения Собрания. На первом заседании Собрания избирается председатель Собрания, срок его полномочий -3 года.

4.20.Решения Собрания оформляются протоколом.

4.21.Собрание не вправе выступать от имени Школы.

4.22.Педагогический совет Школы (далее – педсовет).

Педсовет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.Решения педсовета являются правомочными, если на его

заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Школы. Решения педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.23. Компетенция педсовета:

4.23.1. Обсуждение и выбор различных вариантов реализации содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их исполнения.

4.23.2. Принятие локальных актов.

4.23.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов.

4.23.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.23.5. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы.

4.23.6. Обсуждение распорядка деятельности Школы.

4.23.7. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

4.23.8. Заслушивание отчетов, аналитической, статистической и иной информации администрации Школы, старших тренеров-преподавателей по вопросам организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

4.23.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.24. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.25. Методический Совет Школы.

Методический Совет Школы (далее – методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом и развитием инновационной деятельности в Школе. Целью деятельности методического совета является научно-методическое обеспечение деятельности и развития Школы, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений (групп), мастерства педагогических работников.

Порядок работы методического совета определяется локальным актом Школы.

4.26. Компетенция методического совета:

4.26.1. Рассмотрение, экспертиза и представление к утверждению на педагогическом совете дополнительных общеобразовательных, модифицированных, адаптированных, авторских программ.

4.26.2. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов.

4.26.3. Планирование и анализ методической деятельности педагогов.

4.26.4. Руководство инновационной работой.

4.26.5. Анализ состояния и эффективности методической работы, определение целей, задач и направлений ее совершенствования.

4.26.6. Выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов.

4.26.7. Внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса.

4.26.8. Организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий обучения.

4.26.9. Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении.

4.26.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке.

4.26.11. Руководство работой методических объединений.

4.26.12. Руководство работой творческих групп.

4.27. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании работников. Процедура голосования определяется советом.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

5.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности, собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании, объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее - собственник). Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

5.2. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет интерес к сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.8. Школа отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.9. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания этого имущества Учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5.11.Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если она вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением, имеет право предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников, прохождения медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.12.Имущество, находящееся в оперативном управлении Школы или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

5.13.Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14.Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

5.15.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгодонска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.16.Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

5.17.Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18.Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.19.Школа, на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги

(в том числе платные), указанные в пункте 2.8. устава. Доход от платных дополнительных образовательных услуг, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.20. Школа также вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в пункте 2.9. устава, в соответствии с действующим законодательством. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

5.21. Школа обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.22. Школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

6.4.1. Направляется в предусмотренных трудовым законодательством случаях, а также настоящим уставом, в коллегиальный орган управления Школой – Общее собрание работников Школы для учета его мнения.

6.4.2. Направляется в Совет Школы по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников.

6.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы, либо принятые с нарушением установленного порядка, законодательства, не применяются и подлежат

отмене.

6.7. Школой создаются условия для ознакомления с локальными актами всех работников, обучающихся (в том числе и несовершеннолетних), родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Школы.

7.2. Изменения в устав разрабатываются Школой самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В документе отпечатано,
прошито, прошито и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа

Г. А. Самсонин

