

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №6  
(МБОУДОД ДЮСШ №6)

21.01.2015г.

ПРИКАЗ

№ 19

г. Волгодонск

О комиссии  
по противодействию  
коррупции

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области о противодействии коррупции от 23.04.2009г. № 218-ЗС, во исполнение протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонск», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции МБОУДОД ДЮСШ №6 (Приложение)

2. Создать Комиссию по противодействию коррупции в составе:  
- председатель Комиссии – Луныкина Е.И. – директор МБОУДОД ДЮСШ №6;  
- заместитель председателя Комиссии - Адиян Е.В. – заместитель директора по административно-хозяйственной части;  
- секретарь Комиссии - Аушева С.Н. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
- члены Комиссии - Дятлова И.Е. – главный бухгалтер;  
- Ларионова Е.В. – председатель профсоюзного комитета.

3. Возложить ответственность:  
- за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Адиян Э. В.;

- за подготовку материалов к заседанию, проектов решений Комиссии на Аушеву С.Н.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДОД ДЮСШ №6

Е.И. Луныкина

С приказом ознакомлены:

Адиян Э.В.

Аушева С.Н.

Дятлова И.Е.

Ларионова Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**МБОУДОД ДЮСШ №6**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУДОД ДЮСШ №6 (далее – школа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета, Совета школы и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет следующий комплекс мероприятий:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижение коррупционных рисков;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.



## **2. Задачи Комиссии**

- 2.1. Координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.
- 2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

- 3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии могут входить:
  - представители администрации;
  - представители бухгалтерии;
  - представитель профсоюзного комитета.
- 3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.
- 3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.5. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 3.7. Секретарь Комиссии:
  - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

## **4. Полномочия Комиссии**

- 4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет, Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль выполнения.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора школы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №6  
(МБОУДОД ДЮСШ №6)**

22.01.2015 г.

ПРИКАЗ

№

20

г. Волгодонск

Об инвентаризационной  
комиссии по приему подарков

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», во исполнение протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонск», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инвентаризационную комиссию МБОУДОД ДЮСШ №6 по приему подарков, полученных работниками учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в составе:

- председатель комиссии – Ларионова Е.В. – председатель профсоюзного комитета;
- Адиян Э.В. – заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- Степанова Е.А. – бухгалтер.

2. Возложить ответственность за работу инвентаризационной комиссии на Степанову Е.А.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДОД ДЮСШ №6



Е.И. Луныкина

С приказом ознакомлены:

Адиян Э.В.

Степанова Е.А.

Ларионова Е.В.

*Adyan*  
*E.A. Stepanova*  
*E.V. Larioнова*