

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБУДО ДЮСШ №6
г. Волгодонска
протокол №1 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДЮСШ №6
г. Волгодонска
Е.И. Луныкина
2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБУДО ДЮСШ №6 г.Волгодонска (далее – ДЮСШ), и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса при проведении внутришкольного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением о внутришкольном контроле в ДЮСШ.

1.4. Принципы внутришкольного контроля:

- плановость и систематичность;
- сочетание требовательности с чуткостью к проверяемым, строгое соблюдение этики;
- объективность и принципиальность оценок и доказательность выводов;
- сочетание контроля с мерами по устранению выявленных недостатков, с оказанием практической помощи;
- последующая проверка исполнения указаний, принятых решений, приказов по результатам проверок;
- дифференцированный подход к педагогическим работникам.

1.5. Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая.

2. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ

2.1. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части дополнительного образования;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- комплектование и наполняемость групп ;

- ведение школьной документации (планы, журналы учета посещаемости, и т.д.);

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества учебно-тренировочных занятий.

- подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ;

- соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний;

- охрана труда и техника безопасности участников образовательного процесса;

- оформление личных дел обучающихся;

- соблюдение здоровьесберегающих факторов на занятиях;

- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

- выполнение требований санитарных правил СанПиН 2.4.4.3172-14;

- выполнение рекомендаций, сформулированных в ходе персонального контроля и анализа.

- другие вопросы в рамках компетенции директора ДЮСШ.

2.2. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ, учебных планов в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся, соответствие технической и тактической подготовке обучающихся году обучения группы;
- степень самостоятельности обучающихся;
- правильное оформление соответствующей документации (планов работы, планов-графиков; конспектов; журналов и др.);
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний, умений, навыков);
- способность к анализу педагогической ситуации, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами учебно-тренировочной и соревновательной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3. ВИДЫ, ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года (приложение 1).

3.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной и

тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина и т.д.).

3.5. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутришкольный контроль проводится в виде тематических проверок - одно направление деятельности или комплексных проверок - два и более направлений деятельности.

4. ПРАВИЛА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Общее методическое руководство в ДЮСШ осуществляет директор. В его компетенции находятся нормирование и тематика проверок.

5.1. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель, другие специалисты;
- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору;
- при проведении контроля не требуется дополнительного приказа, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных) случаях директор и его заместитель по учебно - воспитательной работе могут посещать занятия тренеров-преподавателей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировок;
- в экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за один день до посещения тренировок (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

5.2. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования и ФК.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ДЮСШ (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного внутришкольного контроля доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или тренерско-методического Советов.

б) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.3. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.4. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.