

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №6  
ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА  
(МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска)**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБУДО ДЮСШ №6  
г. Волгодонска  
протокол №1 от 02.09.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО ДЮСШ №6  
г. Волгодонска

Е.И. Луныкина

« 02 » \_\_\_\_\_ 2019г.



**Положение  
о приемной и апелляционной комиссиях  
МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации Приемной комиссии МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска ее права и обязанности, основные направления работы.
- 1.2. Приемная комиссия действует на основании Устава МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска и настоящего Положения.
- 1.3. Приемная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по управлению процессом приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), действующим на общественных началах.
- 1.4. В своей работе Приемная комиссия руководствуется:
  - Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
  - Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
  - Федеральным законом от 04.12.07 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в российской федерации»;
  - Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13 г. N 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта";
  - Уставом учреждения;
  - Настоящим Положением.
- 1.5. Решения Приемной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска

## **II. Цель, задачи и функции Приемная комиссия**

- 2.1. **Целью** деятельности Приемной комиссии МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска является своевременная и качественная организация процесса приема граждан на обучение в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска;
- 2.2. **Основными задачами** Приемной комиссии являются:
- организация приема и зачисления поступающих в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска;
  - индивидуальный отбор поступающих в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска;
  - соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.3. В целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска Приемная комиссия осуществляет следующие **функции**:
- приемная комиссия организует и координирует профориентационную, информационную работу;
  - устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска;
  - определяет форму индивидуального отбора поступающих (зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки);
  - выносит решение по результатам индивидуального отбора. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения;
  - организует и проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине;

2.4. Решение Приемной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к зачислению поступающих в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска.

### **III. Структура и организация деятельности и Приемной комиссии**

3.1. Регламенты работы Приемной комиссии определяется приказом директора МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска.

3.2. Состав Приемной комиссий (не менее пяти человек) утверждаются приказом директора МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска, участвующих в реализации программ.

3.3. В состав Приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.

3.3.1. Председателем Приемной комиссии является директор МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска

3.3.2. **Председатель Приемной комиссии МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска :**

- руководит всей деятельностью Приемной комиссии;
- несет ответственность за выполнение установленного учредителем муниципального задания (контрольных цифр приема), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- определяет обязанности членов Приемной комиссии;
- определяет режим работы Приемной комиссии.

3.3.3. **Заместитель председателя Приемной комиссии:**

- утверждает варианты испытательных заданий и другие материалы вступительных испытаний;
- осуществляет общее руководство работой Приемной комиссии.

3.3.4. **Ответственный секретарь Приемной комиссии:**

- организует работу по информированию граждан о приеме в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска , ведет круглогодичный прием граждан, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;
- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов поступающих;
- организует подготовку расписания вступительных испытаний и проведения консультаций перед ними;
- контролирует правильность оформления личных дел поступающих.

3.3.5. **Члены Приемной комиссии:**

- организуют профориентационную работу на отделениях спортивной акробатики и рукопашного боя, по которым ведется подготовка в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска;
- проводят собеседование с лицами, поступающими в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска

### **3.4. Организация делопроизводства.**

- 3.4.1. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.
- 3.4.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи результатов индивидуального отбора.
- 3.4.3. Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.
- 3.4.4. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом (общий список допущенных к вступительным испытаниям).
- 3.4.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.
- 3.4.6. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя Приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах сроков проведения вступительных испытаний.
- 3.4.7. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска оформляется протоколом.
- 3.4.8. На основании решения Приемной комиссии издается приказ директора о зачислении в состав обучающихся в установленные сроки.

## **IV. Права и ответственность Приемной комиссии**

- 4.1. Приемная комиссия МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска имеет право:
  - 4.1.1. Определять формы и методы индивидуального отбора в виде
    - тестирования
    - предварительного просмотра
    - анкетирования
    - консультации
  - 4.1.2. Определять систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих.

4.1.3. Допускать присутствие посторонних лиц во время проведения индивидуального отбора только с разрешения директора МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска.

4.1. Приемная комиссия несет **ответственность за:**

4.1.1. Своевременное размещение (не позднее, чем за месяц до начала приема документов), на информационном стенде и официальном сайте МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска следующей информации с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия работы Приемной комиссии;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления поступающих в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска.

4.1.2. Обеспечение функционирования специальной телефонной линии, а также раздела сайта МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4.1.3. Своевременное размещение пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.1.4. Фиксирование факта ознакомления законных представителей с уставом МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска.

4.1.5. Получение согласия на:

- обработку персональных данных
- проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

## **V. Документация Приемной комиссии**

- 5.1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
- 5.2. Личные дела поступающих хранятся в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска не менее трех месяцев с начала объявления приема.
- 5.3. В качестве отчетных документов при проверке работы Приемной комиссии выступают:
  - протоколы приемной комиссии;
  - личные дела поступающих;
  - приказы о зачислении в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска .

## **VI. Апелляционная комиссия**

6.1. Апелляционная комиссия МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска создана для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре приёма детей, образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

6.2. Апелляционная комиссия назначается приказом директора на учебный год.

6.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами учреждения, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, федеральными государственными требованиями.

6.4. Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с приёмом детей в МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска, вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации.

6.5. Заседания апелляционной комиссии проходят не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции, с присутствием законного представителя поступающего, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Заседания апелляционной комиссии оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов комиссии.

6.7. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.