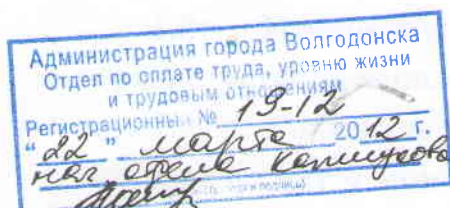


Министерство общего и профессионального образования РО
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
детско-юношеская спортивная школа №6

Профсоюзный комитет
МБОУ ДОД ДЮСШ №6
Протокол № 2 от 16.03.2012 г.
Председатель профкомитета
Ларионова Е.В.Ларионова



Коллективный договор

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен между МБОУДОД ДЮСШ №6 в лице директора Луныкиной Елены Ивановны – далее Работодатель, действующего на основании Устава и представительным органом работников в лице профсоюзной организации МБОУ ДОД ДЮСШ №6.

- 1.1. Общее собрание поручает право подписания Коллективного договора от имени работников председателю профсоюзной организации МБОУДОД ДЮСШ №6 Ларионовой Елене Викторовне.
- 1.2. Коллективный договор является правовым актом, целью которого является создание условий, направленных на обеспечение стабильности и эффективности работы учебного заведения, обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства, дополнительных гарантий и льгот, предоставляемых Работодателем работникам организации по сравнению с установленными законами иными нормативно-правовыми актами согласно ст.41 ТК РФ.
- 1.3. Коллективный договор разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, закона Ростовской области «Об образовании в РО».
- 1.4. С учетом экономических возможностей образовательного учреждения в Коллективном договоре устанавливаются гарантии льгот и преимуществ, более благоприятных по сравнению с установленными законодательством.

1.5 Коллективный договор разработан на основе принципов: соблюдения норм законодательства; полномочности представителей сторон; ввода внесения предложений по дополнениям и изменениям в договор; неукоснительное соблюдение условий договора; разрешения спорных вопросов путем выработки взаимоприемлемых соглашений; реальности обязательств сторон; признания приоритетной роли работодателя по организации, планированию и управлению деятельности школы.

1.6 Действие Коллективного договора являются обязательными как для Работодателя так и для всех работников МБОУДОД ДЮСШ №6.

1.7 Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8 Изменение и дополнение Коллективного договора производится в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения.

1.9 Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу с момента его подписания сторонами с 16 марта 2012г. по 16 марта 2015г.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10 Данный Коллективный договор устанавливает минимальные социально-экономические гарантии и в соответствии с действующим законодательством не ограничивает права Работодателя в расширении их при наличии собственного ресурсного обеспечения.

2. Трудовые права работников

Стороны договорились, что:

2.1 Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора в двух экземплярах, каждый из

которых подписывается Работодателем и Работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2 Работодатель или его полномочный представитель обязан до заключения трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными и нормативными актами, действующими в учреждении, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.3 Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, прямо предусмотренных ТК РФ. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

2.4 В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.5 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнение работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

2.6 Переводы с одной должности на другую при изменении штатного расписания и педагогической нагрузки без письменного согласия работника не допускаются.

2.7 Особенности труда женщин и лиц с семейными обязанностями регулируются с учетом следующих условий:

- исключение дискриминации женщин при приеме на работу по возрасту, беременности, семейному положению, связанному с наличием детей (ст. 64 ТК РФ);
- определение удобного режима рабочего времени с целью совмещения трудовой деятельности и семейных обязанностей;
- назначение заработной платы, обеспечивающей экономическое равенство женщин с работниками-мужчинами.

2.8 Применение дисциплинарных взысканий за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником трудовых обязанностей производится после предоставления Работодателю письменного объяснения Работника, в случае отказа составляется акт.

2.9 Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 192 ТК РФ).

2.10 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде или в виде служебной записки.

2.11 Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся (ст. 55 Закона РФ «Об образовании»).

2.12 Прекращение трудового договора возможно только в случаях, указанных в Трудовом кодексе РФ и Законе РФ «Об образовании».

2.13 Прекращение трудового договора по инициативе работодателя не допускается в период временной нетрудоспособности работника, пребывания в отпуске, командировке.

2.14 При сокращении штата работников, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставлении на работе имеют также лица:

- имеющие высшее образование, ученую степень, ученое звание;
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие детей до 16 лет.

2.15 Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев полной ликвидации учреждения. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины Работодатель обязан по ее заявлению продлить срок трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам.

2.16 Работодатель обязуется при сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

2.17 Мероприятия о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников должны включать следующие действия Работодателя:

- доведение приказа о сокращении численности или штата работников организации до сведения всех работников;
- определение работников, имеющих преимущественное право на оставление на работе в соответствии со ст. 179 ТК РФ и настоящим договором;
- предупреждение работников персонально под роспись о предстоящем увольнении не менее чем за два месяца до увольнения;

- предложение работникам, подлежащим сокращению, другой работы в учебном заведении, если таковая имеется.

2.18 При изменении подведомственности (подчиненности) организации или реорганизации учреждения трудовые отношения с работниками учреждения продолжаются (ст.75 ТК РФ).

2.19 Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при ликвидации учреждения (ст. 180 ТК РФ), сокращении численности или штата работников.

2.20 В случае появления возможности принять новых работников, преимущественным правом на заключение нового трудового договора пользуются высвобожденные ранее, при сокращении численности или штата работников, работники учебного заведения.

2.21 В случае невозможности сохранения рабочих мест работодателю необходимо предусмотреть:

- первоочередное увольнение работников, принятых по совместительству, а также работников, принятых на работу по срочному трудовому договору;
- выявить возможности перемещения работников внутри образовательного учреждения;
- приостановить прием новых работников до тех пор, пока не будут трудоустроены высвобождаемые работники организации.

3. Время труда и время отдыха, оплата и нормирование труда

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1 Режим рабочего времени образовательного учреждения определяется правилами внутреннего распорядка (Приложение 1), а также учебным расписанием, графиком сменности, согласованными с профсоюзной организацией, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них.

3.2 Продолжительность рабочего времени административно-управленческого и административно-хозяйственного персонала, младшего обслуживающего персонала составляет 40 часов в неделю.

3.3 Продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет 36 часов в неделю.

3.4 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и регулируется статьями 92 и 333 - ТК РФ, пунктом 5 статьи 55 Закона РФ «Об образовании», Приказом министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г.

№2075. «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

3.5 Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утвержденным Правительством РФ (ст. 333 ТК РФ).

3.6 Рабочее время педагогических работников определяется расписанием занятий. Расписание составляется с учетом требований санэпиднадзора и рационального использования времени педагогических работников.

3.6.1 Работник посещает все мероприятия, проводимые в учреждении, если это предусмотрено Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

3.6.2 Работа в каникулярное время проводится в соответствии с приказом руководителя учреждения. Время работы не может быть выше объема учебной нагрузки преподавателя.

3.6.3 В соответствии с постановлением Минтруда и социального развития РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

Для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров), не считающихся совместительством и не требующих заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- педагогическая работа в одном и том же учреждении дополнительного образования детей с дополнительной оплатой;
- работа без занятия штатной должности в том же учреждении и иной организации, преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений;
- работа в том же образовательном учреждении или ином детском учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников.

3.6.4 Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с основным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

3.6.5 Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

3.6.6 За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере (приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

3.6.7 Общим выходным днем считать воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.6.8 Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, согласно графику отпусков.

3.7 Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

3.8 Норма часов преподавательской работы преподавателей учебного заведения включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

3.9 С учетом специфики работы образовательного учреждения устанавливается 6-дневная рабочая неделя. Педагогическим работникам по возможности предусматривается свободный день для методической работы и повышения квалификации.

Работа в сверхурочное время компенсируется соответствующей оплатой: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.(ст.152 ТК РФ).

3.10 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.11 Привлечение работника для работы в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с его письменного согласия, с учетом мнения профсоюзной организации школы и при наличии письменного распоряжения руководителя.

3.12 Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается только в случаях предусмотренных ст.113 ТК РФ.

3.13 Работа по желанию в выходной и нерабочий праздничный день компенсируется другим днем отдыха (по желанию работников) или оплатой не менее чем в двойном размере.

3.14 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения профсоюзной организации.

3.15 О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

3.16 Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124, 125 ТК РФ.

3.17 Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с положением о порядке предоставления длительного отпуска на основании ст. 335 Трудового кодекса РФ (Приложение 2).

3.18 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами (ст. 128.ТК РФ).

3.19. Работодатель обязуется предоставлять тренерам-преподавателям удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

3.20. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности работы в выходные и праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

Время отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего распорядка и не должно быть менее 30 минут.

3.21. Оплата труда в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда. Положение об оплате труда разрабатывается и утверждается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзной организацией школы и является Приложением к настоящему коллективному трудовому договору.

Положение об оплате труда разрабатывается в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 29.10.2008г. №2698 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» и определяет условия и порядок установления размеров должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения.

3.22 Заработная плата работников образовательного учреждения включает: должностные оклады (тарифные ставки), по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и Положением об оплате труда.

3.23 Выплату заработной платы производить два раза в месяц. Конкретные сроки выплаты заработной платы работникам устанавливаются приказом директора образовательного учреждения.

При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Обо всех случаях изменения условий выплаты заработной платы своевременно информировать профсоюзную организацию школы.

4. Социальные гарантии, охрана труда и здоровья

4.1 Работодатель обязуется предоставлять согласно ст. 164-188 ТК РФ гарантии и компенсации работникам.

4.2 Выплачивать ежемесячную денежную компенсацию педагогическим работникам независимо от нахождения их в отпуске, периода временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам, независимо от объема учебной нагрузки, а также лицам, выполняющим работу на условиях совместительства, для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

4.3 Своевременно и полностью перечислять средства в Пенсионный фонд для начисления страховых и накопительных пенсионных взносов всех работников образовательного учреждения.

4.4 Работодатель обязуется обеспечить оснащение рабочего места работника необходимым оборудованием, мебелью, инвентарем и сохранность имущества, закрепленного за работником;

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (ст. 212 ТК РФ).

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении учебно-тренировочного процесса;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
 - ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

5. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

5.1 Перечислять профсоюзному органу средства в размере 1% от суммы заработной платы на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

5.2 Обеспечивать безвозмездное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений в течение 20 рабочих дней с даты выплаты заработной платы.

5.3 Представлять в установленном законодательством порядке профсоюзному комитету информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

5.4 Предоставлять профсоюзному комитету возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения. Выделять для этой цели помещение в согласованные сроки.

6. Заключительные положения

6.1 Разногласия, споры и конфликты, возникающие при исполнении настоящего Коллективного трудового договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.2 По истечении установленного срока действия Коллективного трудового договора стороны могут продлить действие договора на срок не более трех лет.

6.3 Продление действия договора оформляется протоколом собрания трудового коллектива.

6.4 Все изменения Коллективного трудового договора принимаются по соглашению сторон, оформляются в виде приложения к договору и доводятся до сведения трудового коллектива учебного заведения.

6.5 Не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

6.6 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае расторжения трудового договора с директором учебного заведения или перевыборов профсоюзного комитета.

6.7 Подписанный сторонами Коллективный договор и приложения к нему направляются администрацией учебного заведения в соответствующие органы по труду для уведомительной регистрации.

6.8 Стороны совместно осуществляют контроль за реализацией мероприятий по выполнению условий настоящего договора и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников образовательного учреждения не реже двух раз в год.

6.9 Стороны рассматривают в 10-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением, соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

6.10. Внесение изменений и дополнений производится в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

7. Приложения к коллективному договору

1. Правила внутреннего распорядка (Приложение №1).
2. Положение об условиях оплаты труда работников МБОУДОД ДЮСШ №6 (Приложение №2).
3. Положение о выплатах компенсационного характера работников МБОУДОД ДЮСШ №6 (Приложение №3).
4. Положение о выплатах стимулирующего характера работников МБОУДОД ДЮСШ №6 (Приложение №4).