

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №6
г. ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска)**

Рассмотрено и принято
общим собранием
трудового коллектива от
17.06.2019 г. протокол №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮСШ №6
г. Волгодонска
_____ Е.И. Луныкина



Положение
о муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования детско-юношеская спортивная школа №6
г. Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», уставными документами и регулирует деятельность муниципального учреждения дополнительного образования в виде детско-юношеской спортивной школы.

1.2. Муниципальное учреждение, для целей деятельности которого разработано настоящее Положение, является бюджетным.

1.3. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №6 г. Волгодонска

Сокращенное наименование:

МБУДО ДЮСШ №6 г. Волгодонска (далее – Школа)

1.4. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам (далее по тексту – дополнительным общеобразовательным программам), в интересах личности, общества, государства.

1.5. К основным задачам Школы относится:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- спортивно-профессиональная ориентация;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и трудовых возможностей;
- подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности в занятиях спортом.

1.6. В Школе, по инициативе обучающихся, могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие таким объединениям и организациям.

1.7. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Положением и уставом.

1.10. Уставом Школы, языком обучения и воспитания определен русский язык.

1.11. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье работников и детей во время учебного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2. Организация деятельности

2.1. Школа зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Школа обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый установленном порядке.

2.3. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

2.4. В случае необходимости, создает в своей структуре филиалы, учебные отделения; ведет деятельность по выделению и оснащению

спортивного зала, площадок, кабинетов, раздевалок, хозяйственных помещений и других объектов социальной инфраструктуры.

2.6. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организации, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- учебные планы.

2.7. Режим работы определяется Уставом и локальными нормативными актами.

2.8. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года, с возможным включением каникулярного времени. В каникулярное время учреждение вправе открывать в порядке, установленном законодательством РФ, лагеря, специализированные (профильные) лагеря с постоянным и переменным составом детей (загородные и с дневным пребыванием детей), лагеря по месту жительства детей, на своей базе и на базе других образовательных учреждений на договорной основе.

2.9. Школа организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.10. В Школе ведется методическая работа по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников в рамках создания и определения порядка работы в соответствии с положением о методическом совете.

2.11. Школа вправе оказывать помощь педагогическому составу других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, организации внеурочной и досуговой деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.12. Деятельность обучающихся может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных объединениях (группах), разрешенных к созданию. Количество обучающихся в объединении (группе), их возрастные категории, продолжительность учебных занятий и объем учебно-тренировочной нагрузки, определяется локальным актом Школы с учетом соблюдения техники безопасности, действующих санитарно-гигиенических норм, федеральных государственных требований и стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования, физической культуры и спорта.

2.13. Численный состав и продолжительность учебных занятий находятся в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ.

2.17. Расписание занятий составляется администрацией с учетом создания наиболее благоприятного режима для обучающихся, их возрастных

особенностей, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.18. По согласию с руководителем при наличии условий могут принимать участие в учебно-тренировочном процессе родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.19. Школа определяет формы проведения занятий (теоретические, практические, воспитательные и т.д.), а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса являются: дети до 18 лет, обучающиеся групп спортивного совершенствования старше 18 лет (далее вместе – обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Правила приема детей в части не урегулированной законодательно либо соответственно подзаконным, муниципальным и другим нормам, определяются Школой самостоятельно.

3.3. Школа объявляет прием на обучение только при наличии действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности соответственно дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Школа вправе осуществлять прием обучающихся в количестве большем, чем предусмотрено муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, в том числе для обучения на платной основе.

3.5. При приеме обучающихся, Школа предоставляет для ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом, должностными инструкциями и предусмотренными локальными актами.

3.7. Порядок комплектования персонала определяется Уставом, штатным расписанием.

3.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей. Для отдельных должностей может предусматриваться высшее педагогическое образование.

3.9. К педагогической деятельности не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим обстоятельствам) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, определенным установленным законодательством федеральным органом.

3.10. Отношения сотрудника Школы и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству ТК РФ.

3.11. Отношения обучающихся и персонала Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития индивидуальных особенностей.

3.12. Права и обязанности сотрудников определяются законодательством РФ, Уставом и трудовым договором.

3.13. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Школой в соответствии с Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.14. Школа устанавливает:

- структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей сотрудников;
- заработную плату сотрудников, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, настоящим Положением и Уставом.

4.2. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер деятельности Школы, выраженный в форме: педагогический совет, тренерский совет, методический совет и другие. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом и локальными актами.

4.3. Устав Школы и изменения к нему принимаются общим собранием сотрудников и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

4.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, принимаемый на должность в порядке, определяемом законодательством РФ и Уставом.

4.5. Руководствуясь законодательством РФ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления директор осуществляет:

- текущее руководство деятельностью Школы;
- планирование, организацию и контроль за образовательной, учебно-методической, хозяйственной и общественно-спортивной деятельностью;
- деятельность от имени Школы по представлению его в других организациях и учреждениях;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- деятельность по обеспечению сохранности имущества и других материальных ценностей;
- заключение договоров (в том числе трудовых), выдачу доверенности;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, утверждение локальных актов, правил внутреннего распорядка;
- подбор и прием на работу, расстановку кадров, отвечая за уровень их квалификации;
- утверждение структуры управления Школой, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, поощрение сотрудников и наложение взыскания;
- распоряжение имуществом в пределах и в порядке, определенных нормами законодательства;
- открытие лицевых счетов и (или) счета в кредитной организации, в случаях и порядке, установленных законодательством;
- несение ответственности за выполнение возложенных на Школу задач перед Учредителем

5. Имущество и средства Школы

5.1. Школа имеет закрепленное Учредителем в установленном порядке на праве оперативного управления имущество для целей обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом.

5.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, локальными и нормативными актами.

5.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Школа вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом для целей, ради достижения которых оно создано и им соответствует.

5.6. Школа имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц